

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente

F.to Bartolomeo BORGOGNO

Il Segretario

F.to VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato il giorno 19 GEN 2010 all'Albo Pretorio del Comune dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1° D.Lgs. 18-08-2000 n° 267.

Monforte d'Alba, li 19 GEN 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

Atto inviato al Prefetto in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Atto inviato in elenco ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in data 19 GEN 2010 Prot. n. 251

### ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134, comma 3 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il 15 DIC 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Monforte d'Alba, li, 19 GEN 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE



## COMUNE DI MONFORTE D'ALBA

Provincia di Cuneo

Copia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 140

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008.**

L'anno **duemilanove** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **dodici** e minuti **zero** nella solita sala delle riunioni, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	Presenti
BORGOGNO Bartolomeo - Sindaco	Sì
PREGLIASCO Giovanni - Vice Sindaco	Sì
MARTINO Anna - Assessore	Sì
PEPERONE Gianmario - Assessore	No
VIGLIONE Giulio - Assessore	Sì
TOTALE PRESENTI	4
TOTALE ASSENTI	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora VUILLERMOZ Dott.ssa Susanna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BORGOGNO Bartolomeo Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.lgs. 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 52/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
  - a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
  - b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbino a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.
- Che nella gestione delle spese in oggetto il Comune di Monforte d'Alba ha, da sempre, adottato principi di economicità efficacia ed efficienza.

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

considerato:

- che allo stato attuale per questa Amministrazione, non è possibile ridurre ulteriormente i costi di funzionamento ai fini del conseguimento di economie di bilancio, atteso che ogni bene mobile e/o immobile, nonché le attrezzature d'ufficio, sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta;
- che relativamente ai beni immobili di proprietà comunale quelli facenti parte del patrimonio indisponibile sono utilizzati per l'espletamento di funzioni istituzionali, quelli facenti parte del patrimonio disponibile in parte sono locati a prezzi di mercato e la restante parte sono stati inseriti nel piano delle valorizzazioni;

Che gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal personale dipendente del Comune esclusivamente per esigenze di servizio.

Che le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici.

Che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è garantita al personale dipendente nei soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso.

Che l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile alla giunta comunale ed al Sindaco non è stata effettuata.

Visto l'allegato piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ad unanimità di voti legalmente espressi:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare e far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che, da sempre, il Comune di Monforte d'Alba, ha adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza;
- 3) Di approvare l'allegato piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. Legge 244/2007 quale parte integrante della presente deliberazione;
- 4) Di invitare i responsabili dei servizi a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato, la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni di contenimento della spesa pubblica;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune;
- 6) Di inviare la presente agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con successiva ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.